**财经中国，学子有责**

**---暨中国大学生经济调研计划**

项目申请表

所属院校

资金预算

指导教师

团队成员

填写日期 2011年 月 日

**申请表制作指南**

**（此申请指南请勿随报名表一并打印。）**

**一、如何填写申请表**

1. 活动申请表包括四部分，请认真填写后打印，并按要求签字、获取盖章。报名表打印前，请先于第一财经日报官方网站一财网及腾讯财经 “财经中国，学子有责-暨中国大学生经济调研计划”专题页面进行在线报名，仅进行在线报名而并未寄送纸质报名表，或纸质报名表未填写完整的申请，均被视为无效而无法参加评选。
2. 表格填写规范：请勿更改表格原有文字及文本格式。填写部分统一为宋体、小四号，段落为1.5倍行距。可根据实际情况变更表格宽窄、增加页数等。
3. 申请表后须附加团队全体成员的有效证件复印件；学生提供学生证及身份证（二代身份证须正反两）复印件；指导教师提供工作证复印件；皆以A4纸（请勿剪裁）复印后附于表格最后。

**二、如何装钉申请表**

1. 将封面页、表格、团队成员签名页以及有效证件复印件装钉。
2. 请采用靠左侧装钉的方法装订报名表格。
3. 请勿在申请表的寄送过程中附加或夹带申请表以外的任何物件。
4. 请务必于整体申请表加盖院校齐缝章。

**三、如何寄送申请表格**

1. 请于截止日期2011年7月15日前在线填写表格并发送sunjiayi@yicai.com。
2. 请于截止日期2011年7月15日前寄出报名表，以当地寄发时间为准。逾2011年7月15日尚未到达的申请表亦将被视为无效。
3. 寄送地址：北京市朝阳区光华路2号阳光100 G座3层 孙家怡（收） 邮编：100026 电话：01058685781
4. 为确保申请信件安全、及时到达“财经中国，学子有责-暨中国大学生经济调研计划”助研金专门组，请严格按照规范邮寄申请表，并建议采取快递的方式寄送以便于查询邮递情况。邮件寄送过程中发生丢失、延误等情况影响到申请资格者，第一财经日报概不负责。
5. 寄达的报名表，无论获选与否，恕不回寄，请各申请团队注意备份且不建议对报名表进行手工填写。
6. “财经中国，学子有责-暨中国大学生经济调研计划”项目组不提供报名表到达与否的查询，有查询需要请保留快递单号，及时向快递公司查询投递及签收情况。

表（一） 调研选题介绍

|  |  |
| --- | --- |
| 调查题目 |   |
| 实地调查时间 | 2011年 月 日至 月 日 |
| 实地调查地点 |  |
| 团队所属院校 |  | 指导教师 |  |
| 团队负责人 |  | 通信地址 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 选题背景（不少于500字） |
| 1. 问题的提出
 |
| 1. 研究意义及背景
 |
| 附：参考资料 |
| 调查实施方案、计划（总括不少于500字） |
| 1. 调研地的选择及说明
 |
| 1. 调查研究方法及说明
 |
| 1. 研究优势及说明
 |

表（二） 团队成员介绍

|  |
| --- |
| 团队成员一（负责人） |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 年级 | 本科生/研究生 年级 | 生源地 |  省（市） 市（县） |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 个人介绍（不少于300字）： |
|  |

|  |
| --- |
| 团队成员二（请根据本团队实际人数增加团队成员表格） |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 院系 |  | 专业 |  |
| 年级 | 本科生/研究生 年级 | 生源地 |  省（市） 市（县） |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 个人介绍（不少于300字）： |
|  |

|  |
| --- |
| 指导教师 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 院系 |  | 职称 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 研究方向及专业成果介绍（不少于300字）： |
|  |

|  |
| --- |
| 申报选题及团队能力评价（不少于300字，由指导教师填写） |
|  指导教师签名：  2011年 月 日 |

表（三） 调研活动时间及行程

|  |  |
| --- | --- |
| 实地调查时间 | 年 月 日 —— 年 月 日 |
| 实地调查地点 |  |
| 时间安排**（请参考“财经中国，学子有责-暨中国大学生经济调研计划”活动整体安排拟定行程）** |
| 时间 | 阶段 | 主要事项 |
|  | 前期筹备 |  |
|  | 实地调研 |  |
|  | 完成调研报告 |  |
|  | 高校宣传 |  |
|  | 末期收尾工作 |  |

表（四） 调研活动费用预算

**说明：**

1、本奖学金项目意在为团队提供调研必须经费，非调研必须或鼓励通过租、借实现的项目，如“媒体车马费”、“聚餐费”、“嘉宾礼品费”、“工作人员劳务费”、 “通讯费”、“ 资料书籍购置费”、“ 摄影器材购置费”、“ 文具耗材购置费”等，请勿列入申报预算。

2、务请按实际情况认真估量、填写下表；团队一旦入选，调研完成后所提交的详细财务报告内容必须与此表大致吻合，不得出现“冲帐”、“做帐”等情况。

|  |
| --- |
| 费用预算明细 |
| 项目内容 | 单价（元） | 单位 | 数量 | 合计（元） |
| 交通 | 火车 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 住宿 |  |  |  |  |  |
| 餐饮 |  |  |  |  |  |
| 调研报告会 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总 计 | 元 |

|  |
| --- |
| 实习简历 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 院系 |  | 所在地 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 实习预期方向及个人介绍（不少于300字）： |
|  |

本团队全体成员承诺：

以上填写内容属实，保证按计划完成项目。

全体成员署名：

所在高校（团委或学生会或专业系）意见：

（签字） （盖章）